One Group for a sustainable future

Reclay Group Recycle Me

Du möchtest Teil eines dynamischen Teams sein und unseren internationalen Kunden den bestmöglichen Support bieten? Du hast ein genaues Auge für Verträge, Dokumente und effiziente Prozesse? Noch dazu bist du überzeugt von der Bedeutung eines nachhaltigen Umgangs mit natürlichen Ressourcen? Dann hast du bei uns deinen idealen Job gefunden.

Wir suchen einen engagierten Mitarbeiter (m/w/d), der den direkten Kundenkontakt liebt und unsere Dienstleistung mit Leidenschaft anbietet. Als Kundensupport-Mitarbeiter bist du die erste Anlaufstelle für unsere Kunden und sorgst dafür, dass alle Prozesse reibungslos ablaufen. Dein Arbeitsbereich umfasst die internationale Betreuung unserer Kunden, von Mittelständlern bis hin zu kleinen Betrieben.

Wir sind eine international agierende und inhabergeführte Unternehmensgruppe, deren Tochterfirmen sich in unterschiedlichen Bereichen für eine funktionierende und moderne Kreislaufwirtschaft einsetzen. Mit der Reclay zählt ein weltweit tätiger Dienstleister in den Bereichen des Recyclings sowie des Umwelt- und Entsorgungsmanagements zur Raan Gruppe. Reclay betreibt Rücknahmesysteme für verschiedene Abfallarten und ist im internationalen Wertstoffhandel aktiv. Die RecycleMe ergänzt die Services von Reclay als Expertenorganisation, die ihre internationalen Kundinnen und Kunden mit umfangreichen Beratungs- und Umsetzungsservices unterstützt. Das Portfolio der RecycleMe erstreckt sich über die Themenbereiche Gesetzgebung im Kontext der Erweiterten Produzentenverantwortung (EPR), Recyclingfähigkeit von Verpackungen und Datenqualität. Mit Circular Pro hat die Raan Gruppe eine neue Plattform zur Vereinfachung der Einhaltung von Produkt- und Verpackungsvorschriften und darüber hinaus veröffentlicht. Unternehmen werden mit digitalen Services einfach, schnell und effizient dabei unterstützt, internationale Verpflichtungen in Bezug auf Kreislaufwirtschaft, Recycling und die erweiterte Herstellerverantwortung zu erfüllen.

Du kannst ein wichtiger Teil dieser Bewegung sein, denn wir suchen dich ab sofort im Lahn-Dill-Kreis in Vollzeit als

Customer Success Manager (m/w/d) Umwelt & Nachhaltigkeit

Das macht dich zu einer Verstärkung

Du überzeugst uns vor allem durch deine Motivation und deine Leidenschaft dafür, unsere Vision gemeinsam mit uns umzusetzen. Fachliche Skills, die dich nach vorne bringen:

- Begeisterung für den Kundenkontakt und hohe Kommunikationsfähigkeiten.

- Die Fähigkeit, den Überblick über eine Vielzahl von Prozessen und Kunden(bedürfnissen) zu behalten.
- Du arbeitest sorgfältig und eigenständig; zudem bist du verantwortungsvoll und organisiert in deinem Arbeitsalltag.
- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und bringst bestenfalls erste Berufserfahrung aus der Sachbearbeitung mit.
- Idealerweise hast du bereits erste Einblicke in die Themen „Environmental Compliance“, „Duale Systeme“ oder „Circular Economy" gewinnen können und interessierst dich für unsere Branche.
- Du gehst routiniert mit den gängigen Microsoft Tools für digitale Kollaboration und effizientes Aufgabenmanagement um, insbesondere um die standortübergreifende Arbeit in deinem Team zu ermöglichen.
- Du reagierst flexibel auf dynamische Herausforderungen unseres Tagesgeschäfts und unterstützt dein Team proaktiv. Deine schnelle Auffassungsgabe hilft dir, z.B. hinsichtlich der konkreten und transparenten Erfassung und Bearbeitung unserer Kundenanfragen.
- Persönlich legst du großen Wert auf Teamplay und zeigst mit deiner Hands-On-Mentalität Freude an einem dynamischen, und wachsenden Unternehmensumfeld.

Das sind deine Aufgaben

Wenn du dir zutraust diese Punkte zu erfüllen, wollen wir dich gerne kennenlernen. Hier erklären wir dir, wie du unsere Vision von einer modernen Kreislaufwirtschaft gemeinsam mit deinem Team unterstützen kannst.

- Du stellst die zeitgemäße und zufriedenstellende Betreuung unserer Kunden sowie die Durchführung der einzelnen Prozesse unserer Dienstleistung sicher.
- Du kümmerst dich um Vertragsmanagement und -pflege in Zusammenarbeit mit Notaren und Dienstleistern.
- Du bist zuständig für die Erstellung von Verträgen, Nachweisen und weiteren Dokumenten für unsere Kunden und führst die Korrespondenz mit externen Dritten.
- Du gewährleistest, dass unsere Kunden stets über den Fortschritt ihrer Prozesse, einschließlich Statusupdates, zeitlicher Abläufe und erforderlicher Handlungen ihrerseits, informiert sind.
- Du sicherst einen kontinuierlichen Informationsaustausch innerhalb deines Teams und bist die Schnittstelle für den Vertrieb und die Kundenaktivitäten.
- Du arbeitest aktiv bei der Weiterentwicklung und Verbesserung unserer Prozesse und Dienstleistungen mit.

- Du betreust und verwaltest sämtliche Zahlungen über unsere interne Zahlungssoftware, um eine reibungslose Abwicklung zu gewährleisten.
- Du verantwortest die Stammdatenpflege und -aktualisierung, um die Genauigkeit und Vollständigkeit der Kundendaten sicherzustellen

Darum sind wir dein Traumarbeitgeber

Du hast jetzt schon Lust, unser Raan Team persönlich kennenzulernen und erste Aufgaben eigenverantwortlich zu übernehmen? Das verstehen und fördern wir! Bei uns kannst du dich im Team selbst verwirklichen und gemeinsam mit uns deinen Beitrag für eine nachhaltige Zukunft leisten. Diese Stichpunkte überzeugen dich vielleicht noch zusätzlich:

- Wir ermöglichen dir eine maximal flexible Zusammenarbeit mit unkomplizierten Remote-Lösungen und schönen Büros an verschiedenen internationalen Standorten.
- Wir bieten dir zum Start ein individuelles Onboarding sowie laufende Weiterbildungs-programme.
- Wir schaffen ein mitarbeiterfreundliches Umfeld mit vielen Benefits, wie z.B. Job-Bike, Betriebliche Altersvorsorge, Sportstudio-Kooperation und Jobticket.

Überzeugt?

Dann freuen wir uns auf einen Austausch. Erste Fragen beantwortet dir gerne das HR-Team unter 0221 580098-2735. Wir sind gespannt auf deine Bewerbungsunterlagen – wir freuen uns auf dich!

Jetzt bewerben